

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
ODONTOLOGÍA		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
PROPORCIONAR A TODAS LAS PERSONAS EL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA EN LA UNIDAD U.B.R.I.S. DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, EL ORO. MEDIANTE UN TRATO AMABLE Y DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DAR PLÁTICAS Y COLUTORIOS DE FLUORURO EN LAS ESCUELAS.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS 2 AL 9, II FRAC. I, VI DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 3, FRACCIÓN I, II, IV DE LA LEY QUE CREA A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS, ¿SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA? ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 6, 7, 24,25 Y 1 68 DE LA LEY GENERAL DE SALUD.		
DOCUMENTO A OBTENER	RECIBO DE PAGO, CARNET DE CITAS, RECETA MÉDICA CONSENTIMIENTO INFORMADO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO (RECETA MÉDICA, EXPEDIENTE CLÍNICO)
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EN EL CASO DE PRESENTAR ENFERMEDADES EN EL APARATO ESTOMATOGNÁTICO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- IDENTIFICACION OFICIAL INE	NO	N/A	ARTÍCULOS 2 AL 9, II FRAC. I, VI DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 3, FRACCIÓN I, II, IV DE LA LEY QUE CREA A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS ¿SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA? ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 6, 7, 24,25 Y 1 68 DE LA LEY GENERAL DE SALUD
2.- CURP	NO		
3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO		
4.- ACTA DE NACIMIENTO	NO		
5.- CERTIFICADO MÉDICO	SI		
6.- COMPROBANTE DE PAGO	SI		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO DEBE ACUDIR A LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL (UBRIS) Y SEGUIR ESTOS PASOS SEGÚN EL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS : PRESENTARSE EN LA UNIDAD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, REGISTRO Y AGENDA Y PAGO DE CUOTA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	40 MINUTOS			
COSTO	\$50 CONSULTA	FUNDAMENTO JURÍDICO	CUOTAS DE RECUPERACIÓN	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LA RECEPCIÓN DEL UBRIS			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
PLAZO QUE LA AUTORIDAD PREVENGA, PLAZO PARA QUE EL CIUDADANO CUMPLA, PLAZO DE RESOLUCIÓN FINAL.SEGÚN SEA LO REQUERIDO.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGÍA DE EL ORO EMITA UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE (ES DECIR, QUE SE TE OTORQUE EL SERVICIO O EL DOCUMENTO SOLICITADO) VALORACIÓN CLÍNICA, PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, PAGO, ESTUDIO SOCIO-ECONÓMICO BAJO EL CRITERIO DE VALORACIÓN CLÍNICA E INSTRUMENTACIÓN			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	APLICACIÓN DE LA NEGATIVA FICTA: LA MAYORÍA ES NEGATIVA. EN LA AFIRMATIVA SOLO APLICA EN TRÁMITES MUY ESPECÍFICOS, GENERALMENTE NO APLICA EN ODONTOLOGÍA YA QUE SE RIGE POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SISTEMA MUNICIPAL DIF			UBRIS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	L.P. IVETTE STEPHANIE SANABRIA SEPULVEDA			
DOMICILIO				
CALLE	CALLE PROFRA. LIDIA	LINO SÁNCHEZ S/N	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	COL CENTRO		MUNICIPIO	EL ORO
C.P.	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES, HORARIO 9 A 16 HR.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
			ubris_dif@eloromexico.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿DE QUE SE ENCARGA LA ODONTOLOGIA?		
RESPUESTA:	SE ENCARGA DE DIAGNOSTICAR Y DAR TRATAMIENTOS A LAS ENFERMEDADES BUCO-DENTALES DE LOS PACIENTES		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE ATIENDE A TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL?		
RESPUESTA:	SI, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA		
PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUE ES IMPORTANTE LA SALUD BUCAL		
RESPUESTA:	LA BOCA ES PUERTA DE ENTRADA PARA MUCHAS ENFERMEDADES Y EL CONTACO PARA VARIES FUCIONES DEL CUERPO		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:  _____ L.P.P. GEOVANNA MARTÍNEZ OROPEZA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	VISTO BUENO:  _____ PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA PRESIDENTA HONORIFICA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/02/2026.
--	--	---