

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
NUTRICION			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
REALIZAR VALORACION NUTRICIONAL A PACIENTE Y BRINDAR PLAN DE ALIMENTACION DE ACUERDO A SU DIAGNOSTICO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SMDIF			
FUNDAMENTO JURÍDICO	NOM 004 EXPEDIENTE CLINICO LEY GENERAL DE SALUD			
DOCUMENTO A OBTENER	CONSULTA NUTRICIONAL CON PLAN DE ALIMENTACION EXPEDIENTE.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	8 DIAS / 15 DIAS
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL PACIENTE SOLICITA EL SERVICIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
ACUDIR A VALORACION	N/A	N/A	LEY GENERAL DE SALUD	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA UNIDAD UBRIS AL SOLICITAR EL SERVICIO. PAGAR EL COSTO DE LA CONSULTA EN EL AREA DE RECEPCION ESPERAR SU TURNO SI ES NECESARIO,			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	MINUTOS			
COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO		LEY GENERAL DE SALUD	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI			

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	RECEPCION		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	PAGAR LA CONSULTA EN LA RECEPCION, POSTERIORMENTE PASAR AL CONSULTORIO DE NUTRICION PARA RECIBIR EL SERVICIO.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SISTEMA MUNICIPAL DIF		UBRIS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	IVETTE STEPHANIA SANABRIA SEPULVEDA		
DOMICILIO			
CALLE	PROFA. LIDIA LINO SANCHEZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	EL ORO
C.P.	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
			ubris_dif@eloromexico.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE	PROFRA. LIDIA LINO SÁNCHEZ S/N	NO. INT. Y EXT.	
COLONIA	EL ORO CENTRO	MUNICIPIO	EL ORO
C.P.	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
			ubris_dif@eloromexico.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			



Actualización año 2026



**AYUNTAMIENTO DE
EL ORO 2025 - 2027**

ELABORÓ:  L.P.P. GEOVANNA MARTÍNEZ OROPEZA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	VISTO BUENO:  PROFRA. ÁNGELA DÍAZ PEÑALOZA PRESIDENTA HONORIFICA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/02/2026.
--	--	---