

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Aoyo a los estudiantes de Instituciones Educativas de nivel media superior para realizar prácticas profesionales				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	E.C/4/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	BANDO MUNICIPAL 2025, TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO ARTÍCULO 305 - Fracción III Fomentar la participación entre supervisores, directivos escolares, sociedades de padres de familia, alumnos e instituciones públicas y privadas para generar proyectos con el fin de crear un vínculo de trabajo en aras del mejoramiento en los programas participativos.			
DOCUMENTO A OBTENER	Acta de Aceptación por el área			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Al inicio del servicio
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando los alumnos de distintas Instituciones Educativas solicitan llevar a cabo su servicio y prácticas profesionales			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
SI	NO	Carta de Presentación	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	NO	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	NO	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir al área correspondiente con su carta de presentación, cumplir con las actividades del servicio social y prácticas profesionales dependiendo al área asignada, Llenar informe trimestral.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INDEFINIDO			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	BANDO MUNICIPAL 2025, TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO ARTÍCULO 305 - Fracción III Fomentar la participación entre supervisores, directivos escolares, sociedades de padres de familia, alumnos e instituciones públicas y privadas para generar proyectos con el fin de crear un vínculo de trabajo en aras del mejoramiento en los programas participativos.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ	
DOMICILIO			
CALLE	AV. Constitución	NO. INT. Y EXT.:	24
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	El Oro
C.P.	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 4:00 P.M
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
			educacion@eloromexico.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el horario del servicio social?		
RESPUESTA:	El horario dependerá de cada área que se asigne a los alumnos		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué funciones se realizan durante las prácticas profesionales?		
RESPUESTA:	Las funciones las asigna cada responsable del área correspondiente		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de documento se otorga al término de las prácticas profesionales?		
RESPUESTA:	Acta de Liberación por haber concluido servicios y practicas profesionales		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09/FEBRERO/2026
L.P. ELVIA MACARIO SALAZAR	L.P. ELISEO LÓPEZ RAMÍREZ	