

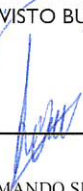
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
LIMPIA Y MANTENIMIENTO			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
EL AYUNTAMIENTO PRESTARÁ EL SERVICIO DE LIMPIA EN BARRIDOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y CALLES ALEDAÑAS, ASÍ COMO LA RECOLECCIÓN TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL QUE CONFORMAN NUESTRO MUNICIPIO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DSP/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	NOM-083-SEMARNAT, CÓDIGO DE LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO Y BANDO MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	X	SI	X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LA CIUDADANÍA CONSIDERE QUE ES NECESARIO CONTAR CON DICHO SERVICIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ESTA SUJETO A INSPECCIÓN			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO 2. NOMBRE 3. DOMICILIO 4. REFERENCIAS PARA LOCALIZARLA	NO	1	REGLAMENTO INTERNO DE SERVICIOS PÚBLICOS, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SOLICITAR INFORMACIÓN Y EN SU CASO LEVANTAR REPORTE DE ALTA DEL SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	BANDO MUNICIPAL	

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
3-6 DÍAS				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	AFIRMATIVA SE REGISTRA SU SOLICITUD VERBAL EN BITÁCORA Y/O REALIZA REPORTE DE FORMA PRESENCIAL EN OFICINA NEGATIVA NO PRESENTA SOLITUD FUERA DE OFICINA O POR TELÉFONO			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SERVICIOS PÚBLICOS		LIMPIA Y MANTENIMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		T.C. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL		
DOMICILIO				
CALLE	AV. JUÁREZ PLANTA ALTA DEL MERCADO ÁLVARO OBREGÓN		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	EL ORO	
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN			
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	serviciospublicos@eloromexico.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿ESTAN AUTORIZADOS PARA RECOLECTAR MATERIAL CLÍNICO?			
RESPUESTA:	NO, YA QUE SE REQUIERE OTRO TIPO DE TRATAMIENTO, Y NO ES RECIBIDO EN EL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL SERVICIO SE PRESTA A PARTICULARES?			
RESPUESTA:	SI, PERO TIENE UNA CUOTA DE RECUPERACIÓN			
PREGUNTA FRECUENTE	¿HORARIO DE SERVICIO DE BARRIDOS DE CALLES?			
RESPUESTA:	ES DE 6:00 A 14:00 HORAS			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

Actualización año 2026

  AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025 - 2027	N/A
--	-----

ELABORÓ:  T.C. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL	 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VISTO BUENO:  T.C. DIEGO ARMANDO SEGUNDO CRISTOBAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05 / 02 / 2026
--	--	---