



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
CARTA DE RECOMENDACION					
DESCRIPCIÓN:					
<p>ES UN DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO RECOMIENDA A UNA PERSONA FISICA HACIENDOLE UNA ENTREVISTA CON EL TITULAR DEL AREA DE MANERA BREVE Y PERSONAL , PARA ACREDITAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD DE LA PERSONA INTERESADA.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE RECOMENDACION			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DE UNO A DOS MESES A PARTIR DE SU EXPEDICION
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ASI LO SOLICITE EL CIUDADANO				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
- CREDENCIAL DE ELECTOR.	NO	I	ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 MINUTOS	
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	N/A	ELECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ESTE TRAMITE SE REALIZA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUTAMIENTO DE EL ORO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.D. OMAR JONATAN RUIZ RODRIGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. CONSTITUCIÓN		NO. INT. Y EXT.:	24
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	EL ORO	
C.P.:	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 17:00 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
711	12 5 00 36, 12 5 01 91, 12 5 00 99	111, 117	EXT. 114	secretaria@eloromexico.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN LA ENTREVISTA TENGO QUE PROPORCIONAR DATOS PERSONALES?				
RESPUESTA:	SI, SE SOLICITAN DATOS GENERALES SOBRE LA PERSONA INTERESADA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ALGUIEN MAS PUEDE EXPEDIR CARTAS DE RECOMENDACIÓN?				
RESPUESTA:	SI, EN PARTICULAR LOS DEMAS MIEMBROS DEL H. CABILDO Y DIRECTORES DE AREA MEDIANTE SUS PROPIOS REQUISITOS Y MEDIOS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE RECOGER EL TRAMITE ALGUN FAMILIAR?				
RESPUESTA:	NO, ES UN TRAMITE PERSONAL				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: ABRIL GUERA BASTIDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO: L.D. OMAR JONATAN RUIZ RODRIGUEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04/02/20.
---	---	--

