



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
<b>ACTA INFORMATIVA</b>								
DESCRIPCIÓN:								
MANIFESTACIÓN UNILATERAL DE HECHOS DE INTERÉS DEL MANIFESTANTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR EL EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS, IDENTIFICACIONES U OTRO OBJETO, CONCUBINATO, NO REGISTRO(DE NACIMIENTO), MODO HONESTO DE VIDA, INGRESOS PERCIBIDOS, BAJA DE PROGRAMAS SOCIALES, BECAS, DEPENDENCIA ECONÓMICA Y OTRAS QUE DISPONGAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS Y QUE NO SEAN CONSTITUTIVOS DE DELITO, NI COMPETENCIA DE OTRAS AUTORIDADES.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 17 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; AR6T. 149 FRACCIÓN II, 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ART. 80 FRACCIÓN I, LETRA E DEL BANDO MUNICIPAL 2019 DE EL ORO, ESTADO DE MÉXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA INFORMATIVA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	PRESENCIAL				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CONSTAR PERDIDA O EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS Y HECHOS DE INTERÉS PARA EL MANIFESTANTE PARA EFECTOS DE REPOSICIÓN O DESLINDAR RESPONSABILIDADES..							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA INE, LICENCIA CONDUCIR, PASAPORTE, ETC. DE MANIFESTANTE Y EN SU CASO DE TESTIGOS. 2.- DOCUMENTOS PROBATORIOS PERTINENTES AL HECHO A HACER CONSTAR. (COPIAS EXISTENTES, ACTAS DE NACIMIENTO, CONSTANCIAS, ETC.)			ART. 150 FRACCIÓN I, LETRAS a, b y c DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NO APLICA								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NO APLICA								
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	HASTA 5 DÍAS HÁBILES				
COSTO:	<b>\$86.88 EN CONCEPTO DE COPIA CERTIFICADA DE CONVENIO O ACUERDO ESCRITO</b>		Fundamento Jurídico	<b>ARTICULO 9 FRACCIÓN II Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b>				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA OFICINA MEDIADORA Y/O CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	LAS PERSONAS ACUDEN IDENTIFICÁNDOSE, A FIN DE HACER CONSTAR EL EXTRAVÍO, PERDIDA O NO LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, OBJETOS, O BIEN HACER CONSTAR HECHOS DE SU INTERÉS, PARA DEJAR CONSTANCIA O ANTECEDENTES DE ELLO Y DESLINDAR EN LO PROCEDENTE FUTURAS RESPONSABILIDADES.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, EL ORO, MÉXICO				OFICIALIZA MEDIADORA - CONCILIADORA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. CONRADO MARTÍNEZ OCAÑA					
DOMICILIO:	CALLE:	PROLONGACIÓN MIGUEL HIDALGO, ANEXO A OFICINAS DE SEGURIDAD PUBLICA O FRENTE A DIF MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	SIN	
COLONIA:	COLONIA SAN NICOLÁS EL ORO,			MUNICIPIO:	EL ORO, MÉXICO.		
C.P.:	50626	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DÍAS HÁBILES. LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
711	12-570-43		SIN	SIN	mediador_conciliador@elorumexico.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:					NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	CUAL ES EL EFECTO DEL ACTA INFORMATIVA?						
RESPUESTA:	HACER CONSTAR UN HECHO DE INTERÉS DEL MANIFESTANTE MEDIANTE UNA MANIFESTACIÓN UNILATERAL, PERO QUE NO SURTIRÁ EFECTOS CONTRA TERCEROS Y SOLO TENDRÁ EL VALOR PROBATORIO QUE LES CONFIERAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE EN SU CASO RESULTEN APLICABLES. .						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	QUE DOCUMENTOS REQUIERO PARA LEVANTAR UN ACTA INFORMATIVA?						
RESPUESTA:	IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, TESTIGOS Y DOCUMENTOS PROBATORIOS DE SU DICHO, DE LOS QUE SE PUEDA OBTENER DATOS Y DESCRIPCIONES (COPIAS EXISTENTES, FOTOGRAFÍAS, ETC.)						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE VIGENCIA TIENE UN ACTA INFORMATIVA?						
RESPUESTA:	NO MAYOR A SEIS MESES.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  CONRADO MARTÍNEZ OCAÑA <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  CONRADO MARTÍNEZ OCAÑA <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  01 / MARZO / 2020.
--	---	---

