



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| PREPARATORIA ABIERTA | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| OFRECER UNA ALTERNATIVA QUE TE PERMITE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR TU PREPARATORIA, A TRAVÉS DE UN SISTEMA FLEXIBLE ACORDE A TUS NECESIDADES, MEDIANTE EL CUAL PODRÁS OBTENER UN CERTIFICADO EMITIDO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP), DE VALIDEZ OFICIAL EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | CONVENIOS DE TRANSPARENCIA DE PREPARATORIA ABIERTA, SUSCRITOS ENTRE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CERTIFICADO DE PREPARATORIA. | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N.A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N.A | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | EL TRÁMITE SE REALIZA CUANDO LA PERSONA NO TIENE CONCLUIDA LA PREPARATORIA. | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. ACTA DE NACIMIENTO | | | SI | 2 | LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE REGRESAN AL ASPIRANTE CUANDO HAYAN SIDO REVISADOS Y REGISTRADOS EN LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN. | | |
| 2. CURP | | | SI | 2 | | | |
| 3. CERTIFICADO DE SECUNDARIA | | | SI | 2 | | | |
| 4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL | | | SI | 2 | | | |
| 5. INE | | | SI | 2 | | | |
| 6. COMPROBANTE DE DOMICILIO | | | SI | 2 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N.A | | | N.A | N.A | N.A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N.A | | | N.A | N.A | N.A | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 A 20 MINUTOS LA INSCRIPCIÓN | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 20 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | \$75 POR MODULO | | Fundamento Jurídico | DE ACUERDO AL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN BAJO EL TITULO ANEXO 19 RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2020 EN EL ARTÍCULO 186 REFERENTE A LAS TARIFAS APLICABLES EN LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS. | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LA OFICINA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD. | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N.A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EL TRÁMITE SE OBTIENE CUANDO LA PERSONA QUIERE INICIAR LA PREPARATORIA, OH ASÍ MISMO CONCLUIRLA. | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------|---|-----------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONLA EL ORO | | | | INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. CYNTHYA BARRUETA MARTÍNEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | ÁNGELA PERALTA | | | NO. INT. Y EXT.: | 4 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNI CIPIO: | EL ORO | | |
| C.P.: | 50600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES – VIERNES DE 9:00 AM – 17:00 PM HRS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 711 | 1250036 | | S.E | N.A | institutodelajuventud23@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N.A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N.A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N.A | | | NO. INT. Y EXT.: | N.A | |
| COLONIA: | N.A | | | MUNI CIPIO: | N.A | | |
| C.P.: | N.A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N.A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N.A | N.A | | N.A | N.A | N.A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N.A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIENE VALIDEZ ANTE LA SEP? | | | | | | |
| RESPUESTA: | CUENTA CON VALIDEZ ANTE LA SEP | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUANTAS MATERIAS TIENE CADA PLAN? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PLAN MODULAR 22 MATERIAS Y EL PLAN TRADICIONAL 33 MATERIAS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ DIFERENCIA HAY ENTRE EL PLAN MODULAR Y EL PLAN TRADICIONAL? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL PLAN MODULAR SE INICIA DESDE CERO LA PREPARATORIA Y EL PLAN TRADICIONAL ES PARA PODER REVALIDAR MATERIAS EN CASO DE TENER TRUNCA LA PREPARATORIA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------|---|
| ELABORÓ: AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2019 - 2021 | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / 02 / 2020 |
| LIC. CYNTHYA BARRUETA MARTÍNEZ COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD | | |