



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2022**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**  
**TESORERIA MUNICIPAL (CATASTRO)**

|   |  |   |   |                                     |
|---|--|---|---|-------------------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</b>   |  |   |   |                                     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |                                     |
| DOCUMENTOS ESCRITO DONDE SE ESPECIFICAN LOS DATOS DE LOS INMUEBLES INSCRITOS EN EL PADRON CATASTRAL COMO ES SUPERFICIE DE TERRENO EN METROS CUADRADOS, SUPERFICIE DE CONSTRUCCION EN METROS CUADRADOS EN CASO QUE EXISTIERA EN EL PREDIO, UBICACIÓN DEL INMUEBLE, CLAVE CATASTRAL ACTUAL Y ANTERIOR EN CASO DE SUBDIVISION O CAMBIO DE CLAVE, NOMBRE COMPLETO DEL PROPIETARIO O POSEDOR Y SU VALOR CATASTRAL. |  |   |   |                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ARTICULO 116, 166, 170, FRACCION V, 171 FRACCION XVIII Y 173 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.<br>ARTICULO 5 FRACCION I, 21, 22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNIPIOS.<br>APARTADO I EN SUS POLITICAS GENERALES DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. |   |   |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | EJERCICIO FISCAL VIGENTE  |                                     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO <input checked="" type="checkbox"/>  | DIRECCIÓN WEB   |                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | A SOLICITUD DEL PROPIETARIO O RERESANTANTE LEGAL   |   |   |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA   | ( SI ) ESTA SUJETO A INSPECCION Y VERIFICACION PARA INSPECCIONAR QUE LA CLAVE CATASTRAL EN CUESTION CORRESPONDA A SU UBICACIÓN GEOGRAFICO, LOS DATOS CATASTRALES DEL TERRENO, CONSTRUCCION SEAN LOS MISMOS QUE EN EL SISTEMA.  |   |   |                                     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                 |                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |                                     |
| 1.-PAGO PREDIAL   | SI   |   | MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIO EN SU APARTADO I. |                                     |
| 2.-ANTECEDENTES REGISTRALES   | SI   |   |   |                                     |
| 3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE INTERES JURIDICO  | SI   |   |   |                                     |
| 4.-IDENTIFICACION OFICIAL   | SI   |   |   |                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |                                     |
| 1.-PAGO PREDIAL   | SI   |   | MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIO EN SU APARTADO I. |                                     |
| 2.-ANTECEDENTES REGISTRALES   | SI   |   |   |                                     |
| 3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE INTERES JURIDICO  | SI   |   |   |                                     |
| 4.-IDENTIFICACION OFICIAL   | SI   |   |   |                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |                                     |
| 1.-PAGO PREDIAL   | SI   |   | MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIO EN SU APARTADO I. |                                     |
| 2.-ANTECEDENTES REGISTRALES   | SI   |   |   |                                     |
| 3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE INTERES JURIDICO  | SI   |   |   |                                     |
| 4.-IDENTIFICACION OFICIAL   | SI   |   |   |                                     |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:  | DOS DIAS HABILES   |   |   |                                     |
| COSTO:  | \$ 241   | Fundamento Jurídico: ARTICULO 166, FRACCION I DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |   |                                     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)          |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERIA MUNICIPAL  |   |   |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |   |   |                                     |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | ESTE SERVICIO SE REALIZARA EN TIEMPO Y FORMA SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |

|  |   |  |            |   |  |            |  |
|--|---|--|------------|---|--|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                     |   |  |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:              |  |            |  |
| <b>TESORERIA MUNICIPAL</b>                                   |   |  |            | <b>(CATASTRO) TESORERIA MUNICIPAL DE EL ORO</b> |  |            |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: <b>C.P. VERONICA NUÑEZ GARCIA</b> |   |  |            |   |  |            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | <b>AVENIDA DEL FERROCARRIL, ESQUINA CON AVENIDA LIC. BENITO JUAREZ</b> |            |   | NO. INT. Y EXT.:   | <b>S/N</b> |  |
| COLONIA:   | <b>CENTRO</b>   |  |            | MUNICIPIO:                                      | <b>EL ORO</b>  |            |  |
| C.P.:  | <b>50600</b>  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |            | <b>DE 9:00 A 15:00 HRS.</b>                     |  |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |            |  |
| <b>711</b>   | <b>12-5-09-66</b>   |  | <b>N/A</b> | <b>N/A</b>                                      | <b>finanzas@eloromexico.gob.mx</b><br><b>ingresos@eloromexico.gob.mx</b> |            |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                |   |  |            |   |  |            |  |
| OFICINA:   | <b>N/A</b>  |  |            |   |  |            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                            | <b>N/A</b>  |  |            |   |  |            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | <b>N/A</b>   |            |   | NO. INT. Y EXT.:   | <b>N/A</b> |  |
| COLONIA:   | <b>N/A</b>  |  |            | MUNICIPIO:                                      | <b>N/A</b>   |            |  |
| C.P.:  | <b>N/A</b>  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |            | <b>N/A</b>                                      |  |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |            |  |
| <b>N/A</b>   | <b>N/A</b>  |  | <b>N/A</b> | <b>N/A</b>                                      | <b>N/A</b>   |            |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                      | <b>NO</b>   |  |            |   |  |            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                 |   |  |            |   |  |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | <b>¿PUEDO TRAMITAR UNA CERTIFICACION EN OTRO LUGAR?</b>   |  |            |   |  |            |  |
| RESPUESTA:   | <b>NO, CADA MUNICIPIO LLEVA EL CONTROL DE SUS PREDIOS EN EL CATASTRO</b>                                |  |            |   |  |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | <b>¿PUEDO INGRESAR MIS DOCUMENTO VIA INTERNET?</b>  |  |            |   |  |            |  |
| RESPUESTA:   | <b>SI, PARA ESTE EJERCICIO FISCAL TENEMOS LA OPCION DE RECIBIR DOCUMENTACION VIA CORREO ELECTRONICO</b> |  |            |   |  |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | <b>¿SI UNA PERSONA QUE NO SEA EL PROPIETARIO SOLICITA CERTIFICACION?</b>                                |  |            |   |  |            |  |
| RESPUESTA:   | <b>SI ES UN REPRESENTANTE LEGAL SI.</b>   |  |            |   |  |            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                     |   |  |            |   |  |            |  |
| <b>N/A</b>   |   |  |            |   |  |            |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ELABORÓ:<br>FRANCISCO SALAZAR RAMIREZ<br>JEFE DEL AREA DE CATASTRO | VISTO BUENO<br>C.P. VERONICA NUÑEZ GARCIA<br>TESORERA MUNICIPAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>25/03/2022. |
|--|---|--|

